



Die Gemeinde Wattenwil liegt im Herzen des oberen Gürbetals und zählt gut 3'200 Einwohner*innen.

Wir suchen ab 1. September 2024 oder nach Vereinbarung eine*n

**Stellvertretende*r Gemeindeschreiber*in 40 %
(im Jobsharing mit einer 60 %-Stelle)**

Aufgabenbereich:

- Verantwortung über eigene Teilbereiche je nach Vorlieben und Stärken gemäss Absprache unter den Jobsharing-Partner:innen (z. B. Einwohner- und Fremdenkontrolle, Abstimmungen und Wahlen, Siegelungswesen, Einbürgerungen)
- Unterstützung und Stellvertretung der Gemeindeschreiberin
- Projektmitarbeit
- Mitarbeit in allen Bereichen der Gemeindeschreiberei (inkl. Schalter-/Telefondienst)
- Betreuung der Lernenden als Praxisbildner*in

Ihr Profil:

- Diplom als Gemeindeschreiber*in oder als Gemeindefachfrau/-mann erwünscht
- Mehrjährige Berufserfahrung bei einer Gemeindeverwaltung
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Verkehr
- Zuverlässig, selbständig, flexibel, belastbar, teamfähig

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem motivierten, humorvollen Team
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeiten
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gleitende Arbeitszeit
- Gute Büroinfrastruktur (elektronische Geschäftsverwaltung etc.)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail an lara.saurer@wattenwil.ch. Gespräche werden fortlaufend geführt.

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Lara Saurer, Gemeindeschreiberin, Tel. 033 359 59 22, E-Mail lara.saurer@wattenwil.ch. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.



Gemeindeverwaltung
Wattenwil
Lara Saurer
Vorgasse 1
Postfach 98
3665 Wattenwil

Tel. 033 359 59 22
lara.saurer@wattenwil.ch
www.wattenwil.ch