



Die beiden Gemeinden Wattenwil und Seftigen betreiben seit 01.01.2013 gemeinsam eine regionale Bauverwaltung ‚RegioBV Westamt‘ als Kompetenzzentrum. Die RegioBV Westamt mit Sitz in Wattenwil erbringt Dienstleistungen für 10 Gemeinden und rund 11'500 Einwohnerinnen und Einwohner. Zudem verfügen die Vertragsgemeinden der RegioBV Westamt über die volle Baubewilligungskompetenz.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams per **01.01.2019** oder nach Vereinbarung eine/n

Verwaltungsangestellte/r 80%

Aufgabenbereiche

- Bearbeitung Baugesuche (formelle Prüfung, Dokumente aufbereiten, Dossiers erstellen)
- Abfallentsorgung Wattenwil / Seftigen
- Sekretariatsaufgaben Planung
- Allgemeine Korrespondenz
- Sekretariatsarbeiten Liegenschaftsverwaltung
- Unterstützung Kommissionssekretariate

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung EFZ
- Berufserfahrung auf einer Bauverwaltung
- Sachbearbeiter/in Baubewilligungsverfahren oder die Bereitschaft den Lehrgang zu besuchen
- Exakte, effiziente und kundenorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gleitende Arbeitszeit
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und interessante Arbeiten
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wertschätzendes Betriebsklima

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Leiter RegioBV, Beat Hofer, Tel. 033 359 59 41.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und den üblichen Beilagen bis am 31.07.2018 an folgende Adresse: RegioBV Westamt, Vorgasse 1, Postfach 98, 3665 Wattenwil oder beat.hofer@regiobv.ch