



Wattenwil liegt im Herzen des oberen Gürbetals und funktioniert als Zentrumsgemeinde. Für unsere 2'960 EinwohnerInnen arbeiten wir zukunftsorientiert und bürgernah.

Wir suchen eine/n

### **Verwaltungsangestellte/r (BMS-Absolvent/in)**

**Beschäftigungsgrad: 50 bis 60 %**

**Stellenantritt: im Juli/August 2019 (befristet für 2 Jahre)**

#### **IHR AUFGABENBEREICH:**

- Mitarbeit in allen Bereichen der Gemeindeschreiberei (inkl. Schalter- / Telefondienst)
- Diverse Projektarbeiten aus dem Bereich Standortmarketing (u.a. Infozentrum Naturpark Gantrisch)
- Sekretariatsführung Kommission für Gesellschaft und Kultur (Sitzungsvorbereitungen und Protokollführung / Organisation diverser Anlässe)
- Verantwortlich für die Koordination und Belegungen der Gemeindeliegenschaften
- Ansprechperson für die Vereine aus Wattenwil
- Mithilfe bei der Ausbildung von Lernenden
- Verwaltung des Wattenwil-Shops

#### **IHR PROFIL:**

- Kaufmännische Ausbildung im Bereich öffentliche Verwaltung
- Sie beginnen im Sommer 2019 die 2-jährige Berufsmaturitätsschule
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Identifikation

#### **WIR BIETEN IHNEN:**

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gleitende Arbeitszeit
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz und gute Infrastruktur
- Mitarbeit in einem motivierten Team

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Schulzeugnis resp. Zwischenzeugnis 5. Semester und den üblichen Unterlagen **bis zum 15. Februar 2019**. Im Hinblick auf die Einschreibefrist für die Berufsmaturitätsschule werden Bewerbungsgespräche fortlaufend geführt.

Bei allfälligen Fragen wenden Sie sich an Gemeindeschreiber Martin Frey.



Gemeindeverwaltung  
Wattenwil  
Herr Martin Frey  
„Stellenbewerbung“  
Vorgasse 1  
3665 Wattenwil

Tel. 033 359 59 11  
[www.wattenwil.ch](http://www.wattenwil.ch)