

Wasserbauverband Obere Gürbe, Postfach 116, 3665 Wattenwil

Der Wasserbauverband Obere Gürbe führt im Auftrag von 7 Verbandsgemeinden (Blumenstein, Burgistein, Forst-Längenbühl, Gurzelen, Riggisberg, Rüeggisberg, Wattenwil) die Wasserbaupflicht für die ihm zugewiesenen Gewässer aus.

Wir suchen per 1. September 2021 oder nach Vereinbarung eine/n

Sekretär/in (Jahrespensum ca. 40%)

für die Geschäftsstelle in Blumenstein.

Die Arbeitszeit kann grösstenteils frei eingeteilt werden.

Ihre Aufgaben

- Selbständige Führung des Sekretariats und der Geschäftsstelle
- Administrative Unterstützung des Vorstands
- Koordination sämtlicher Verbandsaufgaben
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Delegiertenversammlungen
- Protokollführung, Verfassen von Berichten und Aktennotizen
- Veranstaltungen/Begehungen organisieren
- Teilnahme an Vorstandssitzungen abends (1x pro Monat)

Ihr Profil

- Kauffrau/Kaufmann EFZ mit mehrjähriger Erfahrung in Sekretariat/Administration
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Selbständigkeit, Flexibilität
- Bereitschaft, sich in Projekte einzuarbeiten

Fühlen Sie sich angesprochen?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschliesslich online bis 16.08.2021 an: wbv.obereguerbe@bluewin.ch

Weitere Auskunft erteilt Ihnen Mirjam Josi, Leiterin Geschäftsstelle, Tel. 079 362 55 74