



Die Gemeinde Wattenwil liegt im Herzen des oberen Gürbetals und zählt gut 3'100 Einwohner*innen.

Infolge persönlicher Neuorientierung unserer langjährigen Stelleninhaberin suchen wir ab 1. August 2022 oder nach Vereinbarung eine*n

**Stellvertretende*r Gemeindeschreiber*in 40 %
(im Jobsharing mit einer 60 %-Stelle)**

Aufgabenbereich:

- Unterstützung und Stellvertretung der Gemeindeschreiberin
- Sitzungsvorbereitungen und Protokollführungen
- Mitarbeit in allen Bereichen der Gemeindeschreiberei (inkl. Schalter-/Telefondienst)
- Verantwortung über eigene Teilbereiche gemäss Absprache mit der Jobsharing-Partnerin (z. B. Einwohner- und Fremdenkontrolle, Fundbüro, Siegelungswesen, Einbürgerungen, Abstimmungen, Raumbelagungen, Organisation von Anlässen)
- Mitarbeit im Redaktionsteam der Wattenwiler-Post, bei Wahlen und Anlässen aller Art
- Ausbildung und Betreuung unserer Lernenden

Ihr Profil:

- Diplom als Gemeindeschreiber*in oder als Gemeindefachfrau/-mann erwünscht
- Mehrjährige Berufserfahrung bei einer Gemeindeverwaltung
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Verkehr
- Zuverlässig, selbständig, flexibel, belastbar, teamfähig

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem motivierten, humorvollen Team
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeiten
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gleitende Arbeitszeit
- Gute Büroinfrastruktur (elektronische Geschäftsverwaltung etc.)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung **bis am 20. Mai 2022** an nebenstehende Adresse oder per E-Mail.

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Lara Saurer, Gemeindeschreiberin, Tel. 033 359 59 22, E-Mail lara.saurer@wattenwil.ch. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.



Gemeindeverwaltung
Wattenwil
Lara Saurer
Stellenbewerbung
Vorgasse 1
Postfach 98
3665 Wattenwil

Tel. 033 359 59 22
lara.saurer@wattenwil.ch
www.wattenwil.ch