Die zukunftsorientierte und bürgernahe Zentrumsgemeinde Wattenwil im Verwaltungskreis Thun ist die Sitzgemeinde des Sozialdienstes Region Wattenwil. Rund 10‘000 Einwohner*innen der Gemeinden Blumenstein, Burgistein, Forst-Längenbühl, Gurzelen, Pohlern, Seftigen, Uebeschi und Wattenwil können unsere Dienste in Anspruch nehmen.

Für eine zusätzlich geschaffene Stelle suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** für den **Sozialdienst Region Wattenwil** eine oder zwei Personen als

Sachbearbeiter*in 40 – 90 %

(2 Personen zu je 40 – 50 % oder 1 Person zu 90 %)

Aufgabenbereiche je nach Pensum und Eignung:

- Sachbearbeitung im Bereich Sozialhilfe und Unterstützung der Sozialarbeitenden in administrativen Aufgaben
- Mitarbeit im Alimenteninkasso ohne Bevorschussungen
- Führung von Buchhaltungen im Bereich Erwachsenenschutz
- Datenerfassung und -pflege im Fallführungsprogramm KLIBnet
- Verantwortung für das Archiv
- Mithilfe im Schalter-, Telefon- und Postdienst sowie in der Dokumentenablage
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrere Jahre Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise in einem Sozialdienst
- Gute IT / EDV Kenntnisse, nach Möglichkeit Kenntnisse der KLIBnet Fallführungssoftware
- Einsatzfreudigkeit, Belastbarkeit, Humor, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Verkehr

Wir bieten:

- Eine sorgfältige Einarbeitung in ein anspruchsvolles Arbeitsgebiet
- Weitgehend selbständige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit auf einem polyvalenten Sozialdienst in einem erfahrenen Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gleitende Arbeitszeit
- Gute Büroinfrastruktur, KLIBnet Fallführungsprogramm
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse für diese herausfordernde Arbeit geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Die eingehenden Dossiers werden laufend geprüft.

GEMEINDE WATTENWIL
Zentrumsgemeinde im oberen Gürbetal

Sozialdienst Region Wattenwil
„Bewerbung“
Grundbachstr. 4
Postfach 98
3665 Wattenwil

033 359 59 71
barbara.anken@wattenwil.ch

www.wattenwil.ch