



Die Einwohnergemeinde Wattenwil ist für die Verwaltungsführung der Gemeinde Forst-Längenbühl verantwortlich.

Zur Ergänzung unseres Verwaltungsteams in Forst-Längenbühl suchen wir per 01.12.2022 oder nach Vereinbarung eine\*n

## Verwaltungsangestellte\*n 70 %

### *Ihr Aufgabenbereich*

- Vielfältige abwechslungsreiche Arbeiten in der Gemeindeschreiberei
- Verantwortung über eigene Teilbereiche (z. B. Einwohner- und Fremdenkontrolle, Steuern inkl. aml. Bewertung, Einbürgerungen, Abstimmungen, Raumbelugung, Fundbüro)
- Führung Sekretariat Schulkommission (inkl. Abendsitzungen)
- Mitarbeit in weiteren Aufgabenbereichen
- Schalter- und Telefondienst

### *Ihr Profil*

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung
- Berufserfahrung auf einer öffentlichen Verwaltung
- Gewandtheit in mündlicher und schriftlicher Kommunikation
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

### *Unser Angebot*

- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in kleinem Team
- Schöner Arbeitsplatz mit zeitgemässer Infrastruktur
- Wirkungsbereich, bei dem die Dienstleistung am Menschen im Vordergrund steht
- Anstellung und Besoldung nach dem Personalreglement der Gemeinde Wattenwil

Passen Sie zu uns? Dann richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an [anton.wenger@3636.ch](mailto:anton.wenger@3636.ch) mit dem Betreff „Stellenbewerbung“.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Gemeindeschreiber Anton Wenger, 033 356 02 15 oder an die Verwaltungsleiterin Lara Saurer, 033 359 59 22 ([www.forst-laengenbuehl.ch](http://www.forst-laengenbuehl.ch) / [www.wattenwil.ch](http://www.wattenwil.ch)).



**Wattenwil**  
(Arbeitgeberin)



**Forst-Längenbühl**  
(Wirkungsort)

Gemeindeverwaltung  
Forst-Längenbühl  
Seematt 7  
3636 Längenbühl  
Tel. 033 356 02 15  
E-Mail [anton.wenger@3636.ch](mailto:anton.wenger@3636.ch)