



Die Gemeinde Wattenwil liegt im Herzen des oberen Gürbetals und zählt gut 3'100 Einwohner\*innen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab 1. März 2023 oder nach Vereinbarung eine\*n

## Verwaltungsangestellte\*n 50 %

### Aufgabenbereich:

- Mitarbeit in allen Bereichen der Gemeindeschreiberei (inkl. Schalter-/Telefondienst, Einwohner-/Fremdenkontrolle)
- Betreuung Infozentrum Naturpark Gantrisch
- Sekretariat Kommission für Gesellschaft und Kultur
- Organisation diverser Anlässe
- Koordination der Belegungen der Gemeindeliegenschaften
- Ansprechperson für die Vereine
- Mithilfe bei der Ausbildung von Lernenden
- Betreuung des Wattenwil-Shops

### So begeistern Sie uns:

- Kaufmännische Ausbildung
- Lehre oder Berufserfahrung bei einer Gemeindeverwaltung
- Engagiert, zuverlässig, selbständig und aufgeschlossen
- Kundenorientiertes und freundliches Auftreten

### So begeistern wir Sie:

- Mitarbeit in einem motivierten und humorvollen Team
- Abwechslungsreiche Arbeiten mit teilweise eigenen Arbeitsbereichen
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit Jahresarbeitszeit
- Gute Büroinfrastruktur und elektronische Geschäftsverwaltung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung an nebenstehende Adresse oder per E-Mail an [lara.saurer@wattenwil.ch](mailto:lara.saurer@wattenwil.ch).

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne Lara Saurer, Verwaltungsleiterin, Tel. 033 359 59 22. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.



Gemeindeverwaltung  
Wattenwil  
Lara Saurer  
„Stellenbewerbung“  
Postfach 98  
Vorgasse 1  
3665 Wattenwil

Tel. 033 359 59 22  
[lara.saurer@wattenwil.ch](mailto:lara.saurer@wattenwil.ch)  
[www.wattenwil.ch](http://www.wattenwil.ch)