



Die Gemeinde Wattenwil liegt im Herzen des oberen Gürbetals und zählt gut 3'200 Einwohner\*innen.

Wir suchen ab 1. April 2024 oder nach Vereinbarung eine\*n

**Stellvertretende\*r Gemeindeschreiber\*in 40 %  
(im Jobsharing mit einer 60 %-Stelle)**

**Aufgabenbereich:**

- Verantwortung über eigene Teilbereiche gemäss Absprache mit der Jobsharing-Partnerin (z. B. Einwohner- und Fremdenkontrolle, Abstimmungen und Wahlen, Siegelungswesen, Einbürgerungen)
- Unterstützung und Stellvertretung der Gemeindeschreiberin
- Projektmitarbeit
- Mitarbeit in allen Bereichen der Gemeindeschreiberei (inkl. Schalter-/Telefondienst)
- Betreuung der Lernenden als Praxisbildner\*in

**Ihr Profil:**

- Diplom als Gemeindeschreiber\*in oder als Gemeindefachfrau/-mann erwünscht
- Mehrjährige Berufserfahrung bei einer Gemeindeverwaltung
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Verkehr
- Zuverlässig, selbständig, flexibel, belastbar, teamfähig

**Wir bieten:**

- Mitarbeit in einem motivierten, humorvollen Team
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeiten
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gleitende Arbeitszeit
- Gute Büroinfrastruktur (elektronische Geschäftsverwaltung etc.)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung **bis spätestens am 19. Februar 2024** per E-Mail an [lara.saurer@wattenwil.ch](mailto:lara.saurer@wattenwil.ch). Gespräche werden fortlaufend geführt.

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Lara Saurer, Gemeindeschreiberin, Tel. 033 359 59 22, E-Mail [lara.saurer@wattenwil.ch](mailto:lara.saurer@wattenwil.ch). Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.



Gemeindeverwaltung  
Wattenwil  
Lara Saurer  
Vorgasse 1  
Postfach 98  
3665 Wattenwil

Tel. 033 359 59 22  
[lara.saurer@wattenwil.ch](mailto:lara.saurer@wattenwil.ch)  
[www.wattenwil.ch](http://www.wattenwil.ch)