



Die beiden Gemeinden Wattenwil und Seftigen betreiben seit 01.01.2013 gemeinsam die regionale Bauverwaltung „RegioBV Westamt“ als Kompetenzzentrum. Die RegioBV Westamt mit Sitz in Wattenwil erbringt Dienstleistungen für 11 Gemeinden und rund 14'000 Einwohner*innen.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams per 01.06.2024 oder nach Vereinbarung eine*n junge*n oder junggebliebene*n

Verwaltungsangestellte*r 50 - 80%

Aufgabenbereiche

- Bearbeitung Baugesuche (Daten erfassen, Formelle Prüfung, Dokumente aufbereiten)
- Telefon- und Schalterdienst
- Allgemeine Korrespondenz
- Sekretariatsarbeiten
- allenfalls Unterstützung von Kommissionssekretariaten und bei Gemeindeprojekten (Hoch- und Tiefbau)

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung EFZ
- Berufserfahrung auf einer Bauverwaltung erwünscht
- Exakte, effiziente und kundenorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Gewandt im schriftlichen Ausdruck

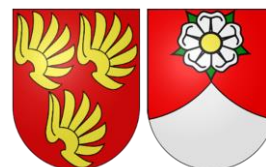
Wir bieten

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gleitende Arbeitszeit
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und interessante Arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten (z.B. Sachbearbeiter*in Baubewilligungsverfahren, Fachausweislehrgang Bernische*r Gemeindefachangestellte*r, etc.)

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (inkl. Foto) bis am 15.04.2024 an: Vertraulich, RegioBV Westamt, z.H. Renate Walther, Vorgasse 1, 3665 Wattenwil oder per E-Mail an renate.walther@regiobv.ch.

Renate Walther, Leiterin Sekretariat, steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung: Tel. 033 359 59 41.

RegioBV Westamt



RegioBV Westamt
Stellenbewerbung
Vorgasse 1
Postfach 98
3665 Wattenwil