



Die Einwohnergemeinde Wattenwil ist für die Verwaltungsführung der Gemeinde Forst-Längenbühl verantwortlich.

Wir suchen per 01.12.2024 oder nach Vereinbarung eine*n
Verwaltungsangestellte*n 70 %

*Vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben in der
Gemeindeschreiberei warten auf Sie:*

- Einwohner- und Fremdenkontrolle, Steuern inkl. amtl. Bewertung, Einbürgerungen, Abstimmungen, Raumbelugung, Fundbüro etc.
- Führung Sekretariat Schulkommission (6 Sitzungen pro Jahr)
- Redaktion Mitteilungsblatt, Aktualisierung Homepage, Informationen an die Bevölkerung
- Schalter- und Telefondienst

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung
- Berufserfahrung auf einer öffentlichen Verwaltung
- Gewandtheit in mündlicher und schriftlicher Kommunikation
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise

Was bieten wir Ihnen?

- Verantwortung über eigene Teilgebiete
- Grosse Abwechslung und Flexibilität
- Mitwirkung in einem kleinen, motivierten Team
- Wirkungsbereich, bei dem die Dienstleistung am Menschen im Vordergrund steht

Wünschen Sie sich einen vielseitigen und spannenden Job in einer kleinen, idyllischen Gemeinde? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an anton.wenger@3636.ch.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Anton Wenger, Gemeindeschreiber Forst-Längenbühl, Tel. 033 356 02 15 oder an Lara Saurer, Verwaltungsleiterin Wattenwil, Tel. 033 359 59 22 (www.forst-laengenbuehl.ch / www.wattenwil.ch).



Wattenwil



**Forst-
Längenbühl**

Gemeindeverwaltung
Forst-Längenbühl
Seematt 7
3636 Längenbühl
033 356 02 15
anton.wenger@3636.ch