



Die Gemeinde Wattenwil liegt im Herzen des oberen Gürbetals und zählt gut 3'200 Einwohner\*innen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab 1. September 2025 oder nach Vereinbarung eine\*n

## Sachbearbeiter\*in 50 %

### Aufgabenbereich:

- Mitarbeit in allen Bereichen der Gemeindeschreiberei (insbesondere Schalter-/Telefondienst, Einwohner-/Fremdenkontrolle)
- Mithilfe Organisation Wattenwil Märli
- Mithilfe bei Abstimmungen und Wahlen
- Mithilfe bei der Ausbildung von Lernenden
- weitere zugewiesene Aufgaben

### So begeistern Sie uns:

- Kaufmännische Ausbildung
- Lehre oder Berufserfahrung bei einer Gemeindeverwaltung
- Engagiert, zuverlässig, selbständig und aufgeschlossen
- Kundenorientiertes und freundliches Auftreten
- Arbeitstage vorzugsweise am Dienstag, Donnerstag und Freitagvormittag

### So begeistern wir Sie:

- Mitarbeit in einem motivierten und humorvollen Team
- Abwechslungsreiche Arbeiten mit teilweise eigenen Arbeitsbereichen
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit Jahresarbeitszeit
- Gute Büroinfrastruktur und zeitgemässe EDV (innosolv)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an [bettina.zahnd@wattenwil.ch](mailto:bettina.zahnd@wattenwil.ch). Die Vorstellungsgespräche finden laufend statt.

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne Bettina Zahnd, Gemeindeschreiberin, Tel. 033 359 59 22. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.



Gemeindeverwaltung  
Wattenwil  
Bettina Zahnd  
„Stellenbewerbung“  
Postfach 98  
Vorgasse 1  
3665 Wattenwil

Tel. 033 359 59 22  
[bettina.zahnd@wattenwil.ch](mailto:bettina.zahnd@wattenwil.ch)  
[www.wattenwil.ch](http://www.wattenwil.ch)