



Die Gemeinde Wattenwil liegt im Herzen des oberen Gürbetals und zählt gut 3'200 Einwohner\*innen.

Wir suchen ab 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung eine\*n

### **Stellvertretende\*r Gemeindeschreiber\*in 80 – 100%**

#### **Aufgabenbereich:**

- Ansprechperson Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Durchführung Einbürgerungen
- Organisation Abstimmungen und Wahlen
- Unterstützung und Stellvertretung der Gemeindeschreiberin
- Projektmitarbeit
- Sekretariatsarbeiten für Gemeinderat und Gemeindeversammlung
- Berufsbildung der Lernenden in der Gemeinde Wattenwil
- Mitarbeit in der Personaladministration in Zusammenarbeit mit der Verwaltungsleiterin
- Gastgewerbe- und Ortspolizei
- Siegelungswesen, Erbschaftsinventar und Testamentseröffnungen
- Schalterorganisation

#### **Ihr Profil:**

- Diplom als Gemeindeschreiber\*in oder als Gemeindefachfrau/-mann erwünscht
- Mehrjährige Berufserfahrung bei einer Gemeindeverwaltung
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Verkehr
- Zuverlässig, selbständig, flexibel, belastbar, teamfähig

#### **Wir bieten:**

- Mitarbeit in einem motivierten, humorvollen Team
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeiten
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gleitende Arbeitszeit
- Gute Büroinfrastruktur (elektronische Geschäftsverwaltung etc.)

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns deine Bewerbung per E-Mail an [isabel.rufener@wattenwil.ch](mailto:isabel.rufener@wattenwil.ch). Vorstellungsgespräche werden fortlaufend geführt.

Auskünfte erteilt dir gerne Isabel Rufener, zukünftige Gemeindeschreiberin, Tel. 033 359 59 23 (Ferien von 20.07. – 31.07.2026) oder Danielle Sutter, Verwaltungsleiterin, Tel. 033 359 59 33.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.



Gemeindeverwaltung  
Wattenwil  
Isabel Rufener  
Vorgasse 1  
3665 Wattenwil

Tel. 033 359 59 23  
[Isabel.rufener@wattenwil.ch](mailto:Isabel.rufener@wattenwil.ch)  
[www.wattenwil.ch](http://www.wattenwil.ch)